

GUIA PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS NA PLATAFORMA EASYCHAIR

INSTRUÇÕES PARA OS AUTORES

A plataforma Easychair permite aos autores controle completo da submissão de artigos e da verificação do estado da submissão ao longo do processo.

O processo de submissão é constituído por 2 etapas:

1) Submissão inicial do artigo (fazer upload do artigo em PDF e copiar o resumo do artigo no campo abstract também) sem identificação do autor, para que o artigo possa ser analisado pelos revisores do evento de forma imparcial.

2) Submissão final do artigo: no caso de aprovação do artigo, este deverá ser corrigido conforme pareceres dos revisores e após deverá ser realizada nova submissão na plataforma Easychair. Este será o arquivo que vai para a publicação nos anais do evento.

Em cada fase a comissão científica irá revisar o artigo e notificará os autores dos resultados. Não terá submissão prévia de resumos. A submissão - tanto na primeira como na segunda etapa - será do artigo completo.

Este guia destina-se a apoiar os autores durante o processo de submissão e é dividido em três partes:

1. Configurar uma conta no Easychair

2. Submissão preliminar de Artigos na plataforma Easychair

3. Submissão final dos Artigos na plataforma Easychair

Qualquer dúvida não solucionada com este tutorial, por favor, contate-nos através de e-mail ou de nossa página no facebook.



ensus.ufsc@gmail.com



<https://www.facebook.com/ensus.ufsc/>

1. Configurar uma conta no EasyChair

a) O primeiro passo é acessar o link para submissão de artigos na página do ENSUS:

<http://ensus2018.paginas.ufsc.br/submissao-de-artigos/>



UFSC

Submissão de artigos para o ENSUS até 30/11/2017

O ENSUS

- Local »
- Histórico
- Comissões
- Inscrições
- Submissão de artigos
- Notícias
- Apoios e Patrocínios

Os 12 melhores artigos serão publicados na revista Mix Sustentável – edição especial ENSUS 2018.

Baixe a versão em word do template para envio de artigos ao ENSUS 2018 em : [Template ENSUS 2018](#)

**Fique atento pois a submissão não deve conter identificação dos autores no corpo do texto nem no nome do arquivo.*

Sessões temáticas do evento:

Design	Desenvolvimento Sustentável
Sustentabilidade Econômica	Arquitetura
Sustentabilidade	Sistemas e Processos Construtivos
Metodologias de Projeto	Sustentabilidade na Construção Civil
Eficiência Energética na Arquitetura	Engenharia
Sustentabilidade Social	Sustentabilidade Ambiental

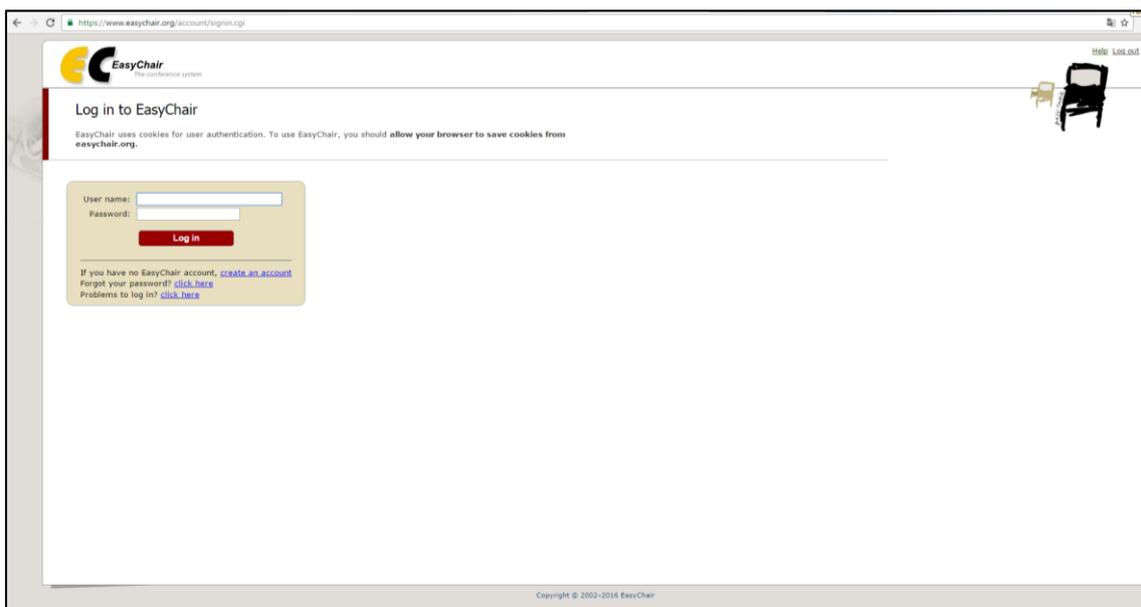
O artigo formatado de acordo com o template deverá ser submetido via EasyChair. Caso tenha dúvidas, siga o guia para submissão e realize o cadastro no EasyChair:

[Guia para submissão de artigos pelo EasyChair](#)

[Cadastro EasyChair](#)

b) Na parte inferior da página, estará o link para acessar o EasyChair. Ao clicar neste link você será direcionado para a plataforma do EASYCHAIR.

<https://easychair.org/conferences/?conf=ensus2018>



EasyChair

Log in to EasyChair

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should allow your browser to save cookies from easychair.org.

User name:

Password:

[Log in](#)

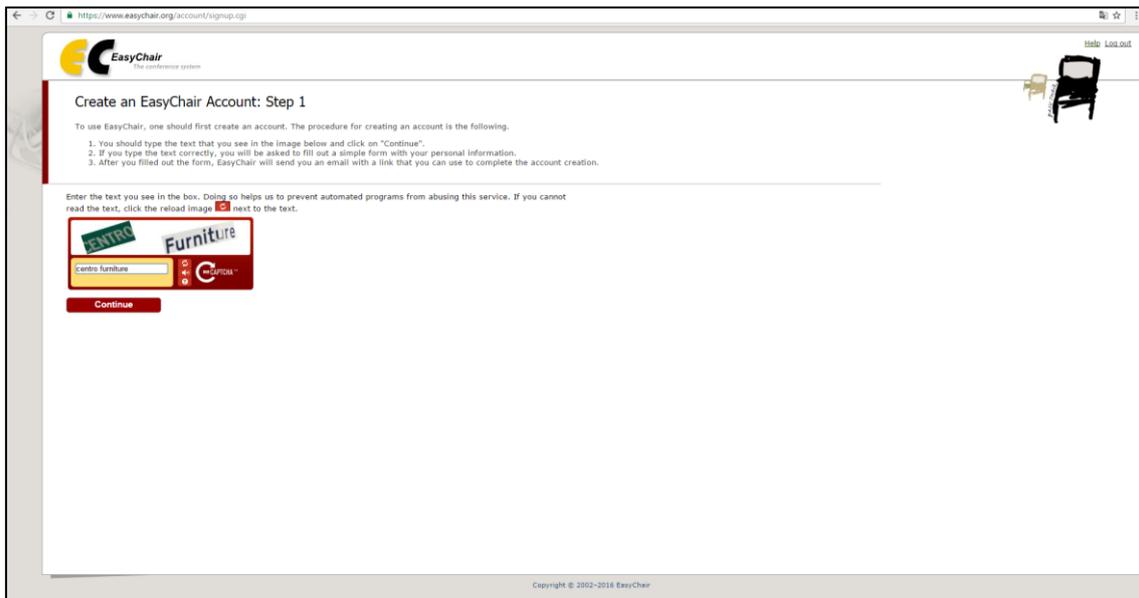
If you have no EasyChair account, [create an account](#)

Forgot your password? [click here](#)

Problems to log in? [click here](#)

Copyright © 2002-2016 EasyChair

- c) Clique em **CREATE AN ACCOUNT** para fazer seu cadastro completo. **ATENÇÃO:** Se você já submeteu algum artigo pelo EasyChair em outros congressos, provavelmente você já possui cadastro na plataforma. Neste caso, não será necessário fazer seu cadastro completo, apenas insira seu nome de usuário e sua senha para acessar a plataforma.
- d) Você será direcionado para uma página onde deverá preencher a caixa de texto com os caracteres que aparecem na imagem para poder iniciar o cadastro.



EasyChair
The conference system

Help Log out

Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.

1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

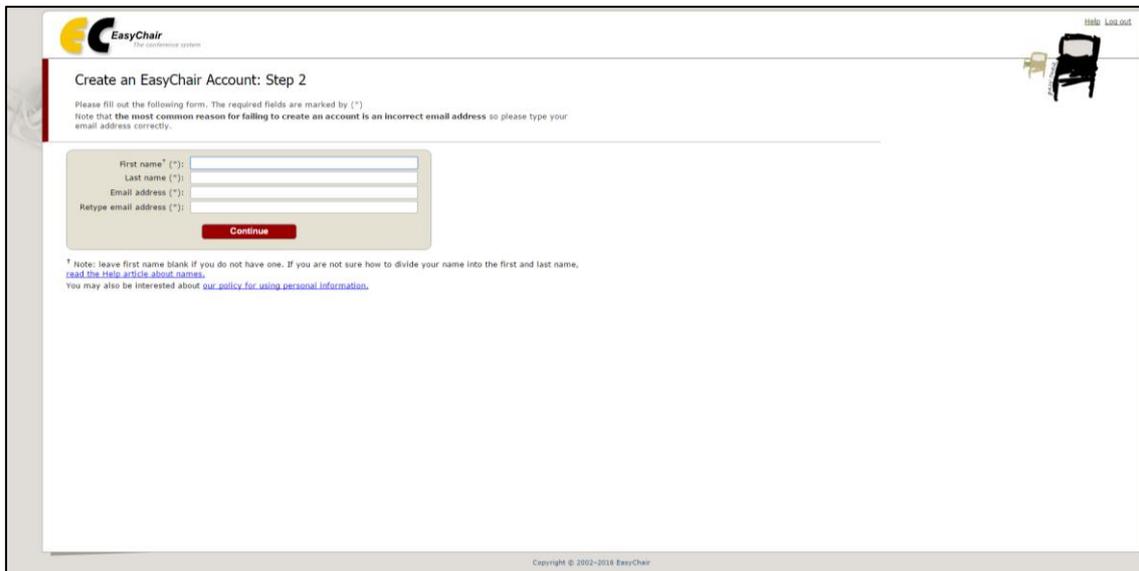
Enter the text you see in the box. Doing so helps us to prevent automated programs from abusing this service. If you cannot read the text, click the reload image  next to the text.



Continue

Copyright © 2002–2016 EasyChair

- e) Após, siga as instruções para preencher o formulário e clique em continuar.



EasyChair
The conference system

Help Log out

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)

Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.

First name (*):

Last name (*):

Email address (*):

Retype email (*):

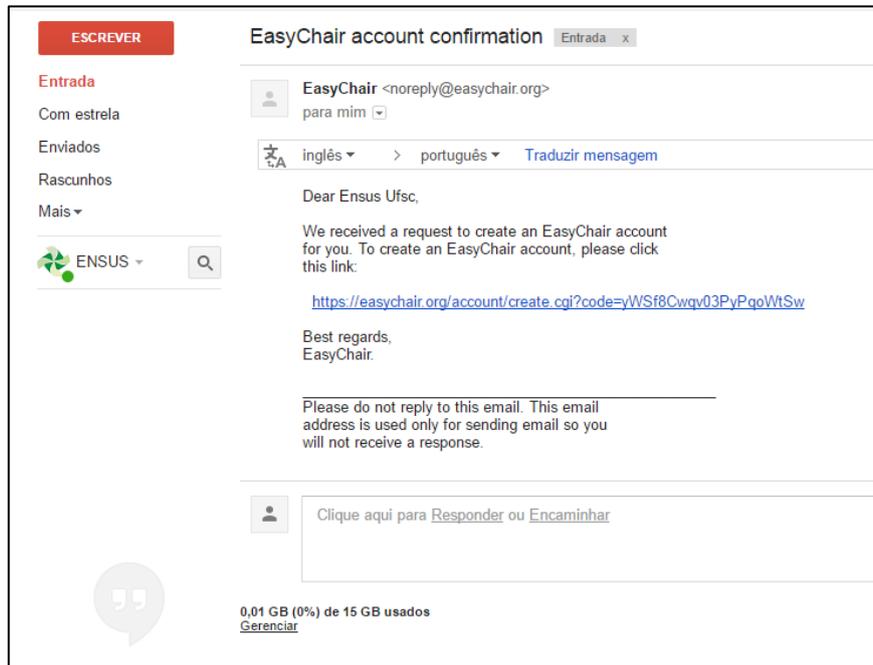
Continue

* Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read this help article about names](#).

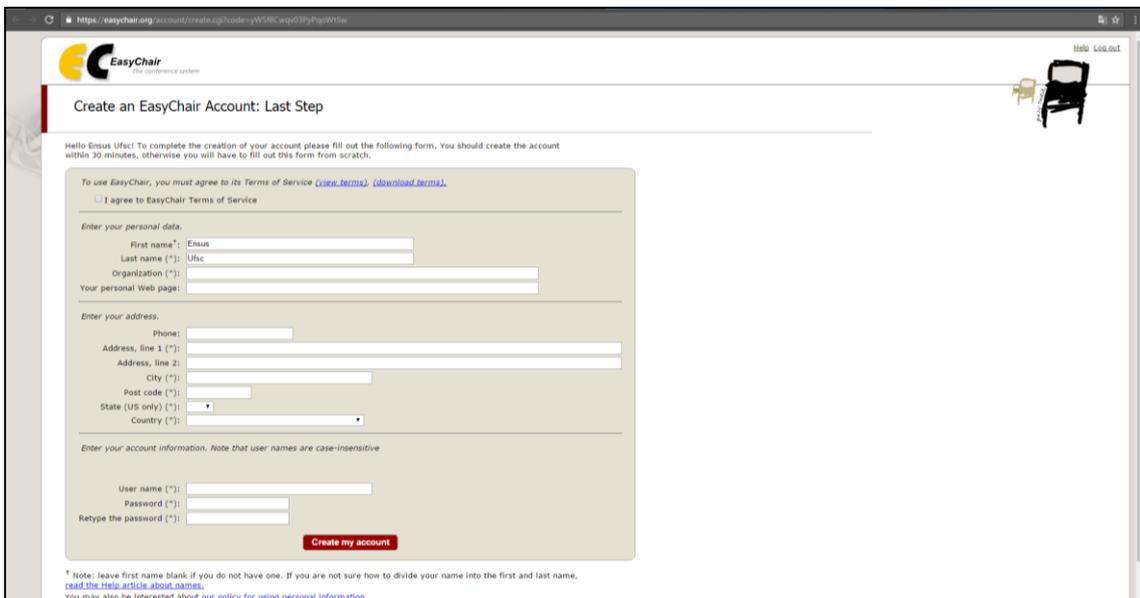
You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

Copyright © 2002–2016 EasyChair

- f) Após o registro você receberá um e-mail de confirmação (no e-mail que você cadastrou). Clique no link do e-mail para continuar o processo de registro.

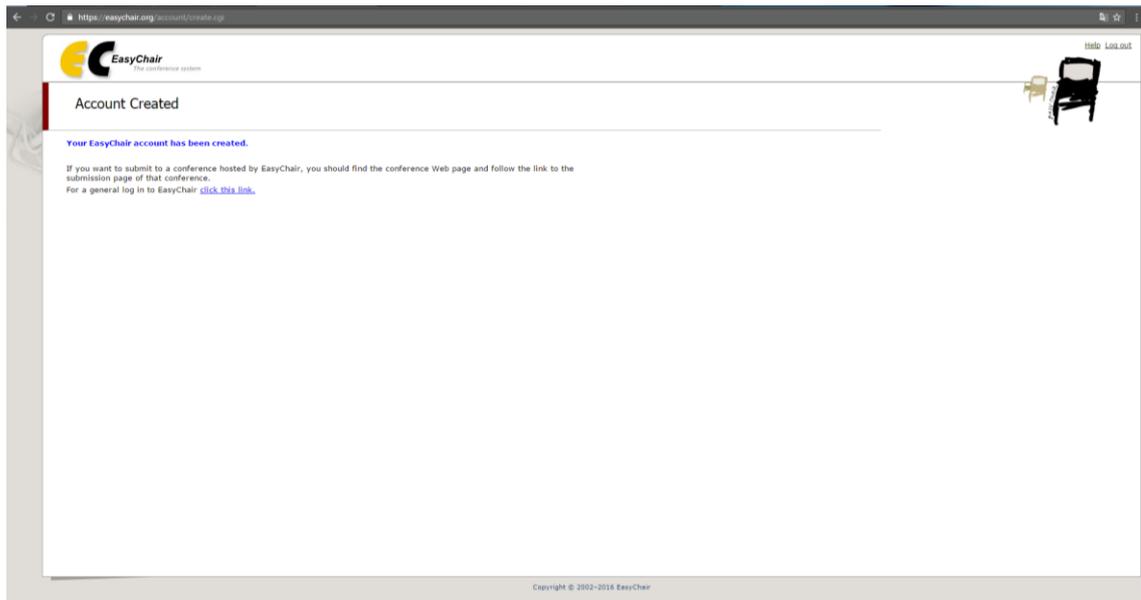


- g) Preencha todo o formulário para realizar o cadastro completo no sistema. Quando acabar de preencher o cadastro, clique em **Create my account**.



The screenshot displays the 'Create an EasyChair Account: Last Step' form. It includes a header with the EasyChair logo and a 'Hello Ensus Ufsc!' message. The form is divided into three sections: 'Enter your personal data' (with fields for first name, last name, organization, and web page), 'Enter your address' (with fields for phone, address lines, city, post code, state, and country), and 'Enter your account information' (with fields for user name, password, and password retyping). A 'Create my account' button is located at the bottom of the form. A note at the bottom states: 'Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, read this article about names. You may also be interested about our policy for using personal information.'

h) Sua conta foi criada no EasyChair.



2. Submissão preliminar de Artigos na plataforma Easychair

Nessa etapa os artigos serão submetidos na plataforma Easychair (**sem identificação do(s) autor(es)**) e serão destinados aos revisores do evento para avaliação do trabalho (aprovação/reprovação).

Esta é a primeira etapa de submissão, e em caso de aprovação do trabalho, este artigo deverá ser submetido novamente em uma segunda etapa, na qual haverá identificação do(s) autor(es).

IMPORTANTE: Nesta etapa seu artigo **NÃO** deve ser identificado com o nome do(s) autor(es), em nenhum local do artigo, para a avaliação imparcial dos revisores do evento. A identificação do(s) autor(es) no artigo somente será feita na submissão final, no caso de aprovação do artigo no evento.

- a) Entre no site do ENSUS 2018 <<http://ensus2018.paginas.ufsc.br/submissao-de-artigos/>> e acesse o link indicado para submissão de artigos.



UFSC

Submissão de artigos para o ENSUS até 30/11/2017

Os 12 melhores artigos serão publicados na revista Mix Sustentável – edição especial ENSUS 2018.

Baixe a versão em word do template para envio de artigos ao ENSUS 2018 em : [Template ENSUS 2018](#)

**Fique atento pois a submissão não deve conter identificação dos autores no corpo do texto nem no nome do arquivo.*

Sessões temáticas do evento:

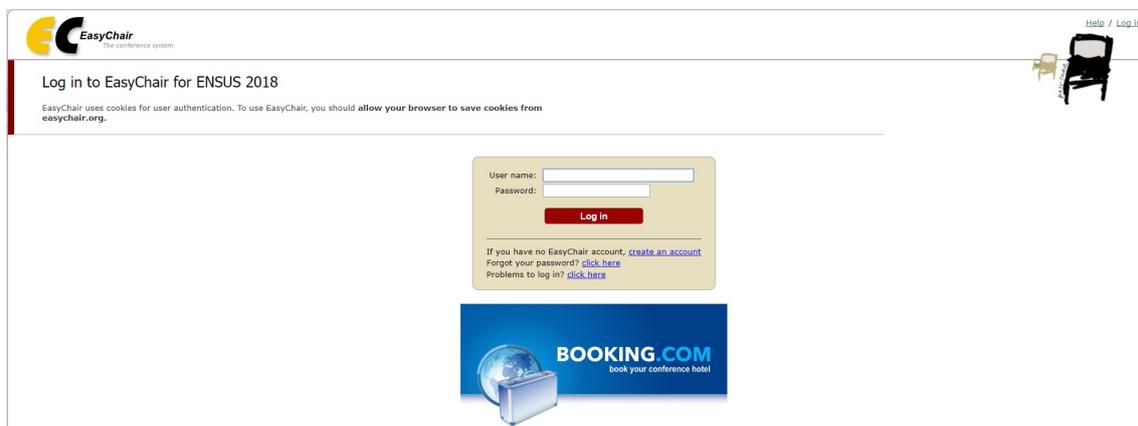
Design	Desenvolvimento Sustentável
Sustentabilidade Econômica	Arquitetura
Sustentabilidade	Sistemas e Processos Construtivos
Metodologias de Projeto	Sustentabilidade na Construção Civil
Eficiência Energética na Arquitetura	Engenharia
Sustentabilidade Social	Sustentabilidade Ambiental

O artigo formatado de acordo com o template deverá ser submetido via EasyChair. Caso tenha dúvidas, siga o guia para submissão e realize o cadastro no EasyChair:

[Guia para submissão de artigos pelo EasyChair](#)

Cadastro EasyChair

- b) Na página de login do EasyChair, insira seu usuário e sua senha para efetuar seu login na plataforma.



EasyChair
the conference system

Help / Log in

Log in to EasyChair for ENSUS 2018

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should allow your browser to save cookies from easychair.org.

User name:
Password:
Log in

If you have no EasyChair account, [create an account](#)
Forgot your password? [click here](#)
Problems to log in? [click here](#)

BOOKING.COM
book your conference hotel

- c) Você será redirecionado para a página do ENSUS 2018 na plataforma EasyChair. Escolha a opção **“enter as an author”** e clique no link.



My EasyChair

Conferences CFPs News EasyChair

ENSUS 2018 (ENSUS 2018 - VI ENCONTRO DE SUSTENTABILIDADE EM PROJETO)

This conference did not publish its call for papers (CFP) on the EasyChair Smart CFP. Publishing your CFP will increase visibility of your conference.

[+ Create a CFP](#)

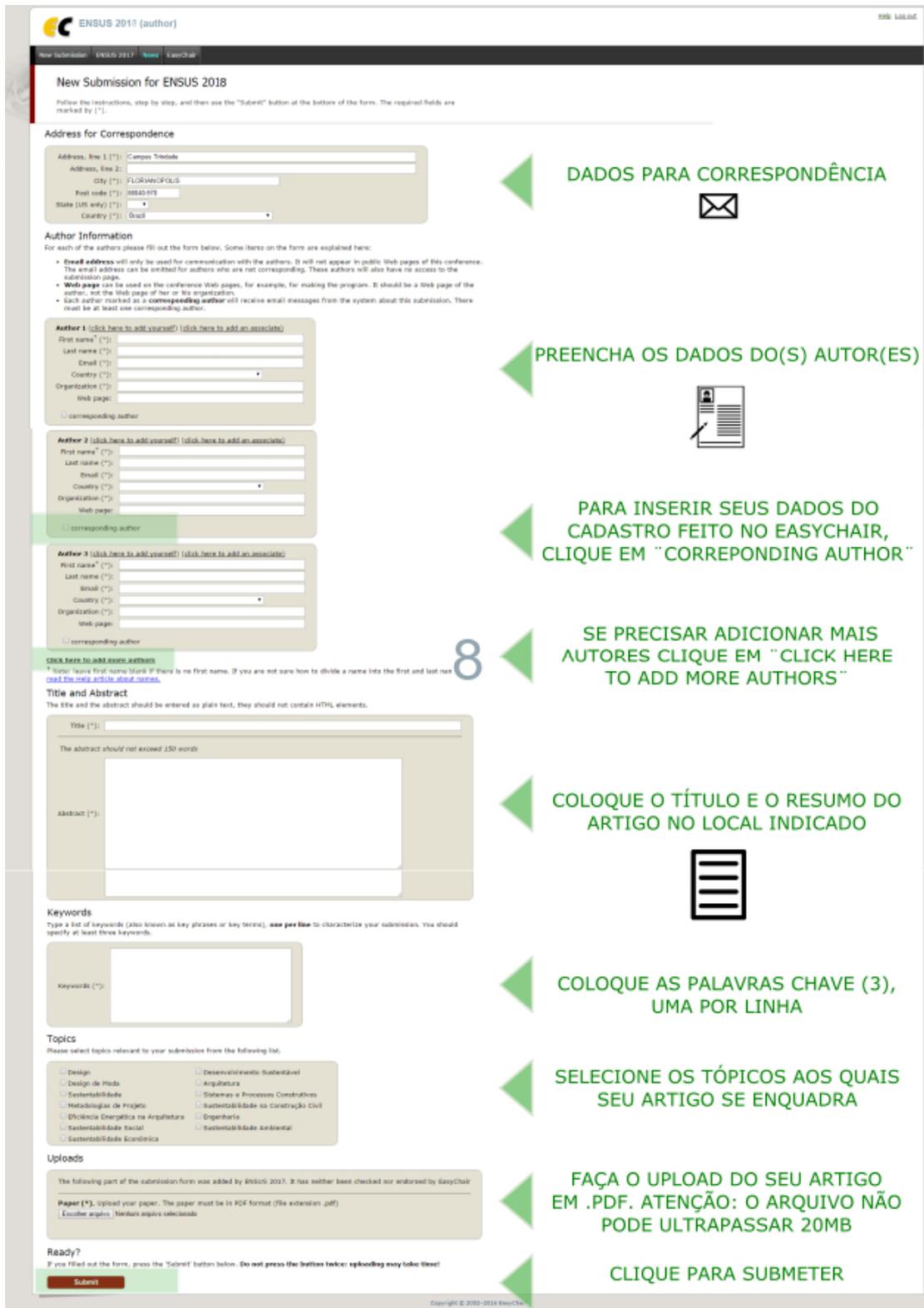
You can log in to ENSUS 2018 using any of the following roles:

- [chair](#)

This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:

- [enter as an author](#)

- d) Abrirá uma página para realizar uma nova submissão (“New submission for ENSUS 2017”). Preencha todo o formulário.



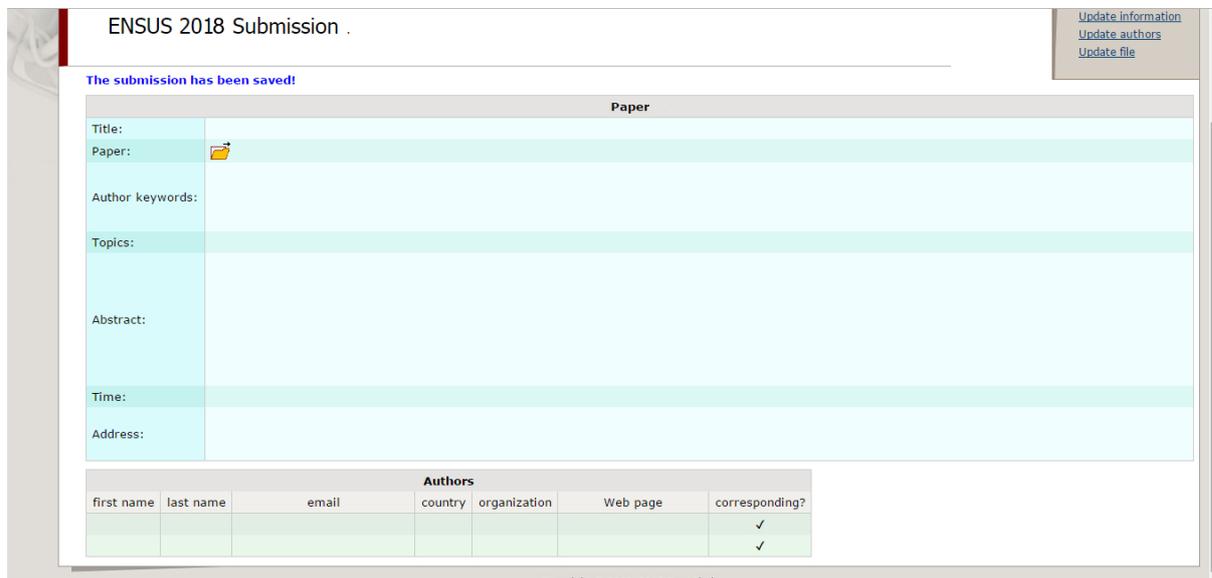
The image shows a screenshot of the 'New Submission for ENSUS 2018' form. The form is divided into several sections, each with a corresponding annotation in Portuguese on the right side, connected by green arrows. The annotations are:

- DADOS PARA CORRESPONDÊNCIA** (Data for Correspondence): Points to the 'Address for Correspondence' section, which includes fields for Address, Line 1, Line 2, City, Post code, State, and Country.
- PREENCHA OS DADOS DO(S) AUTOR(ES)** (Fill in the data of the author(s)): Points to the 'Author Information' section, which includes fields for First name, Last name, Email, Country, Organization, and Web page for up to three authors. A checkbox for 'corresponding author' is also present.
- PARA INSERIR SEUS DADOS DO CADASTRO FEITO NO EASYCHAIR, CLIQUE EM "CORRESPONDING AUTHOR"** (To insert your data from the registration done in EasyChair, click on "Corresponding Author"): Points to the 'corresponding author' checkbox.
- SE PRECISAR ADICIONAR MAIS AUTORES CLIQUE EM "CLICK HERE TO ADD MORE AUTHORS"** (If you need to add more authors, click on "Click here to add more authors"): Points to the 'click here to add more authors' link.
- COLOQUE O TÍTULO E O RESUMO DO ARTIGO NO LOCAL INDICADO** (Put the title and summary of the article in the indicated place): Points to the 'Title and Abstract' section, which includes a 'Title' field and a large text area for the 'Abstract'.
- COLOQUE AS PALAVRAS CHAVE (3), UMA POR LINHA** (Put the keywords (3), one per line): Points to the 'Keywords' section, which includes a text area for 'Keywords'.
- SELECIONE OS TÓPICOS AOS QUAIS SEU ARTIGO SE ENQUADRA** (Select the topics to which your article fits): Points to the 'Topics' section, which includes a list of topics with checkboxes.
- FAÇA O UPLOAD DO SEU ARTIGO EM .PDF. ATENÇÃO: O ARQUIVO NÃO PODE ULTRAPASSAR 20MB** (Upload your article in .PDF format. Attention: the file cannot exceed 20MB): Points to the 'Uploads' section, which includes a 'Paper' field and a note about the file size limit.
- CLIQUE PARA SUBMETER** (Click to submit): Points to the 'Submit' button at the bottom of the form.

The form itself contains the following sections and fields:

- Address for Correspondence:** Address, Line 1, Line 2, City, Post code, State, Country.
- Author Information:** First name, Last name, Email, Country, Organization, Web page, corresponding author checkbox (for each of three authors).
- Title and Abstract:** Title, Abstract (with a note: 'The abstract should not exceed 150 words').
- Keywords:** Keywords (with a note: 'Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), one per line to characterize your submission. You should specify at least three keywords.').
- Topics:** Design, Design de Moda, Sustentabilidade, Metodologias de Projeto, Eficiência Energética na Arquitetura, Sustentabilidade Social, Sustentabilidade Econômica, Desenvolvimento Sustentável, Arquitetura, Sistemas e Processos Construtivos, Sustentabilidade na Construção Civil, Engenharia, Sustentabilidade Ambiental.
- Uploads:** Paper (with a note: 'The paper must be in PDF format (.file extension .pdf)').
- Ready?:** Submit button.

- e) Após o envio você será direcionado para uma página onde poderá visualizar os dados da submissão, preenchidos anteriormente:



ENSUS 2018 Submission .

[Update information](#)
[Update authors](#)
[Update file](#)

The submission has been saved!

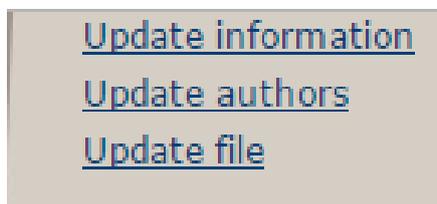
Paper

Title:
Paper: 
Author keywords:
Topics:
Abstract:
Time:
Address:

Authors						
first name	last name	email	country	organization	Web page	corresponding?
						✓
						✓

Copyright © 2002-2016 EasyChair

- f) Você pode alterar os dados da submissão clicando nos itens existentes no canto superior direito desta página:



- ✓ **Update information** (atualizar informações): Selecione o item e atualize a informação correta, em seguida clique em «alterar informações» para salvar as informações.
- ✓ **Update authors** (atualizar informações do autor): selecione as informações para corrigir e clique em salvar. Você pode adicionar ou remover autores (clcando no X) e reordena-los.
- ✓ **Update File** (atualizar arquivo): Você pode mudar o arquivo submetido e enviar a nova versão (fique atento para realizar estas alterações somente em uma vez). No final do processo você receberá uma confirmação para o e-mail cadastrado.

- g)** Quando o processo de revisão for concluído você receberá notificação de avaliação com parecer via e-mail. Você pode verificar os comentários clicando em «my submissions», no seu cadastro no Easychair. Contudo, só estará disponível depois que as avaliações forem realizadas.

3. Submissão final de Artigos na plataforma Easychair

Para submeter o artigo final após as correções solicitadas pelos revisores, entre no Easychair e siga novamente os passos apresentados no item 2 da submissão preliminar.

Você pode alterar os dados da submissão clicando nos itens:

- ✓ **Update information** (atualizar informações): Selecione o item e atualize a informação correta, em seguida clique em «alterar informações» para salvar as informações.
- ✓ **Update authors** (atualizar informações do autor): selecione as informações para corrigir e clique em salvar. Você pode adicionar ou remover autores (clicando no X) e reordena-los.
- ✓ **Update File** (atualizar arquivo): Você pode mudar o arquivo submetido e enviar a nova versão (fique atento para realizar estas alterações somente em uma vez). No final do processo você receberá uma confirmação para o e-mail cadastrado.